

Vnitřní řád školního klubu

(kroužky pod školním klubem)

A) Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád, který určuje pravidla provozu a režim školního klubu (školského zařízení).

B) Poslání školního klubu

Činnost školního klubu se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub poskytuje ve dnech školního vyučování vyplnění volného času mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, ale není pokračováním školního vyučování. Školní klub má svá specifika, odlišná od školního vyučování. Hlavním posláním klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků, a také dohledu nad žáky. Činnost klubu je určena pro žáky druhého stupně základní školy a je provozována formou zájmových kroužků. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

C) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

C. 1) Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) do klubu docházet řádně a dodržovat zde vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) řídit se pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- c) informovat pedagogického pracovníka ve školním klubu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) předložit důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

C. 2) Účastník zájmového vzdělávání se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným spolužákům a dbá pokynů pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců.

C. 3) Pro plánovanou činnost školního klubu je účastník zájmového vzdělávání vhodně oblečen a má potřebné obutí. Prostory pro klub udržuje v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.

C. 4) Účastník zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků; při činnosti školního klubu jsou zakázány všechny zdraví škodlivé aktivity (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a jiných zdraví škodlivých látek).

C. 5) Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Účastník klubu smí opouštět kroužky pod školním klubem, pokud je zákonným zástupcem řádně omluven.

C. 6) Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

C. 7) Účastník zájmového vzdělávání nenosí do kroužků pod školním klubem předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

C 8) Dopustí-li se účastník zájmového vzdělávání opakovaně hrubého slovního nebo fyzického útoku vůči zaměstnanci školy nebo jinému spolužákovi, oznámí toto jednání ředitel školy nebo školského zařízení orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí tohoto účastníka ze školského zařízení.

D.) Provoz a vnitřní režim klubu

Podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání je stanoven způsob přihlašování a evidence účastníků takto:

D 1) O přijetí do kroužku pod školním klubem rozhoduje ředitel školy dle uvedených kritérií:

-Účastníci zájmového vzdělávání jsou žáky druhého stupně

-Přihlášky do kroužku pod školním klubem se podávají učitelům nebo vychovatelům, který vede daný kroužek

-Účastník zájmového vzdělávání je přijat na základě písemné přihlášky. Z kroužku pod školním klubem odchází účastník sám. Odhlášení z kroužku je možné pouze písemnou formou.

-Úplata je splatná ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Platba se provádí u vedoucího kroužku, který předá hromadně platbu za kroužek společně se seznamem účastníků.

-Při neuhrazení úplaty za účastníka zájmového vzdělávání může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení tohoto účastníka.

E) Režim práce vedoucích kroužků pod školním klubem

E 1) Vedoucí zajišťuje výchovnou práci v kroužku a zodpovídá za bezpečnost účastníků. Zodpovídá za činnost a náplň kroužku.

E 2) Provádí kontrolu docházky ihned po příchodu účastníků. Komunikuje se zákonnými zástupci.

E 3) Vedoucí zodpovídá za vybavenost kroužku potřebným vybavením, komunikuje s vedením školy a ekonomem a průběžně navrhuje doplnění vybavení, které bude vhodné pro jeho činnost.

E 4) Pro činnost kroužků klubu využívají vedoucí prostory školy a školní vybavení.

E 5) Pro činnost kroužku je vedena třídní kniha zájmového vzdělávání na I. a II. pololetí

F) Organizace činnosti

F 1) Klub je ve škole provozován formou zájmových kroužků

F 2) Vedoucí kroužků pod školním klubem: pedagogové nebo vychovatelé

F 3) Počet oddělení: dle nabídky kroužků pod školním klubem na každý školní rok

F 4) Počet dětí v klubu: max. 75

F 5) Provozní doba kroužků: od pondělí do pátku, mimo vyučování dané rozvrhem

F 3) Kroužky klubu realizují výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, je možno také zlepšovat vědomosti účastníků.

F 4) Po celou dobu činnosti klubu je zajištěn pitný režim formou píték umístěných na chodbách školy.

F 6) Ve škole jsou umístěny lékárničky pro poskytnutí první pomoci.

G) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

G. 1) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, není jim dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vedoucí kroužků pod školním klubem provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti klubu.

G. 2) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

G. 3) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce. Nemocný nezletilý může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby

každý žák-účastník klubu měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

H) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

H. 1) U každého svévolného a úmyslného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

H. 2) Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vedoucímu nebo svému třídnímu učiteli. Účastníci ale dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykáním šatních skříní nebo tříd.

H. 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

V Halenkově 1. 9. 2017

Mgr. Soňa Růžičková

Ředitelka školy

Dokument projednán pedagogickou radou dne: 1. 9. 2017

Dokument nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2017