

Vnitřní řád školní družiny

A) Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny, který určuje pravidla provozu a režim školní družiny (školského zařízení).

B) Poslání školní družiny

Činnost školní družiny se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina poskytuje ve dnech školního vyučování vyplnění volného času mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, ale není pokračováním školního vyučování. Školní družina má svá specifika, odlišná od školního vyučování. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků, a také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

C) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

C. 1) Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) do školní družiny docházet řádně a dodržovat zde vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) řídit se pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- c) informovat pedagogického pracovníka ve školní družině o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) předložit důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

C. 2) Účastník zájmového vzdělávání se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným spolužákům a dbá pokynů pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců.

C. 3) Pro plánovanou činnost školní družiny je účastník zájmového vzdělávání vhodně oblečen a má potřebné obutí. Prostory školní družiny udržuje v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.

C. 4) Účastník zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků; při činnosti školní družiny jsou zakázány všechny zdraví škodlivé aktivity (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a jiných zdraví škodlivých látek).

C. 5) Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Účastník družiny smí opouštět oddělení za účelem kroužků a ZUŠ, pokud je tato skutečnost zákonným zástupcem upřesněna.

C. 6) Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

C. 7) Účastník zájmového vzdělávání nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

C 8) Dopustí-li se účastník zájmového vzdělávání opakovaně hrubého slovního nebo fyzického útoku vůči zaměstnanci školy nebo jinému spolužákovi, oznámí toto jednání ředitel školy nebo školského zařízení orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí tohoto účastníka ze školského zařízení.

D.) Provoz a vnitřní režim družiny

Podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání je stanoven způsob přihlašování a evidence účastníků takto:

D 1) O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle uvedených kritérií:

-Účastníci zájmového vzdělávání jsou přednostně přijímáni od nejnižších ročníků.

-Přihlášky do školní družiny se podávají do **11. září** (po tomto datu bude přijetí záviset na naplněnosti obou oddělení).

-Účastník zájmového vzdělávání je přijat na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

-Úplata je splatná ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Platba se provádí v kanceláři ekonoma školy.

-Výše úplaty může být ředitelkou školy snížena nebo může být účastník od úplaty osvobozen, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce pobírá dávky v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi nebo účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, a také pokud má účastník svěřený do pěstounské péče nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost je nutné písemně doložit.

-Při neuhrazení úplaty za účastníka zájmového vzdělávání může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení tohoto účastníka.

E) Režim práce vychovatelky

- E 1) Vychovatelka zajišťuje výchovnou práci v oddělení a zodpovídá za bezpečnost dětí.
- E 2) Provádí kontrolu docházky ihned po příchodu dětí. Komunikuje se zákonnými zástupci a při vyzvedávání dítěte jej informuje o nejnnutnějších informacích z daného dne.
- E 3) Dle požadavků vedení školy zastupuje nepřítomné učitele na I. stupni.
- E 4) Vychovatelka zodpovídá za vybavenost školní družiny, komunikuje s vedením školy a ekonomem a průběžně navrhuje doplnění vybavení oddělení.
- E 5) Inventář družiny doplňuje a vede v inventární knize po dohodě s vedením školy.

F) Organizace činnosti

F. 1) Vychovatelka: paní Eva Valigurová, Renáta Zapalačová, Iva Kocurková

Počet oddělení: 2

Počet dětí v oddělení. 1 oddělení max. 30, ve 2. oddělení max. 20

Provozní doba družiny: od 11: 25 hod. do 16: 00 hod. v prvním oddělení
 od 11: 25 hod. do 15:00 hod. ve druhém oddělení

F. 2) Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

-na základě předchozí dohody s vedením školy kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě

F 3) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

F 4) Podle plánu činnosti školní družiny mohou účastníci využívat dané oddělení, tělocvičnu, učebnu informatiky nebo mohou pobývat venku.

F 5) Po celou dobu činnosti družiny je zajištěn pitný režim.

F 6) Lékárnička je umístěna na viditelném místě ve třídě určené k činnosti družiny.

G) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

G. 1) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, není jim dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

G. 2) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich

zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

G. 3) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce. Nemocný nezletilý může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák-účastník družiny měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

H) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

H. 1) U každého svévolného a úmyslného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

H. 2) Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli nebo svému třídnímu učiteli. Účastníci ale dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykáním šatních skříní nebo tříd.

H. 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

V Halenkově 1. 9. 2017

Mgr. Soňa Růžičková

Ředitelka školy

Dokument projednán pedagogickou radou dne: 1. 9. 2017

Dokument nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2017