

ŠKOLNÍ ŘÁD

Část I. Všeobecná ustanovení

Školní řád Základní školy Halenkov, okres Vsetín je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn (dále jen školský zákon).

1. Školní řád Základní školy Halenkov, okres Vsetín (dále jen škola) upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole zejména v oblastech chování, docházky, zacházení s majetkem školy, ochrany zdraví a plnění pravidel vnitřního režimu školy, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky a některé úkoly zaměstnanců;
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
 - provoz a vnitřní režim školy;
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
2. Školní řád zabezpečuje realizaci především:
 - zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); (i jeho novelizace)
 - vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; (i její novelizace)
 - vyhlášky č.16/2005 Sb., o organizaci školního roku;
 - vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. (novela 57/2010 Sb.)
3. Školní řád je vnitřní směrnici školy.

Část II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Článek 1

Úmluva o právech dítěte

Při stanovení práv a povinností žáka je nutno vycházet z platných právních předpisů, zejména z Úmluvy o právech dítěte. V úmluvě je zakotveno postavení a ochrana dětí, zejména **práva na:**

- **život**, zachování života a rozvoj dítěte
- **svobodu projevu**, která zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace, myšlenky všeho druhu bez ohledu na hranice ať ústně, písemně nebo tiskem
- **svobodu myšlení**, svědomí a náboženství
- **svobodu sdružování** a svobodu pokojného shromažďování
- **vzdělávání** s cílem postupného uskutečňování tohoto práva na základě rovných možností (**bezplatné a povinné** základní vzdělávání, rozvoj různých forem středního vzdělání zahrnující všeobecné a odborné vzdělání, činí je přijatelné a **dostupné** pro každé dítě a přijímá jiná odpovídající opatření, jako je zavádění bezplatného vzdělání a v případě potřeby poskytování finanční podpory, zpřístupnění informací všem dětem a zpřístupnění poradenské služby v oblasti vzdělání a odborné přípravy k povolání, přijímá opatření k podpoře pravidelné školní docházky a ke snižování počtu těch, kteří školu nedokončí)
- žák má právo na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
- žák má právo na odpočinek a volný čas.
- žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům se musí věnovat patřičná pozornost odpovídající jeho věku a úrovni. Žák má právo sdílet svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele i řediteli školy.
- žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké osobní či prospěchové problémy.

- žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti (po dohodě s vyučujícím nebo v době konzultačních hodin)
- žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takových, které jsou zaměřeny na rozvoj sociálního, duchovního a mravního blaha dítěte a také na rozvoj jeho tělesného a duševního zdraví. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Úmluva zavazuje respektovat a zabezpečit práva bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, rodu a jiného postavení dítěte nebo jeho rodičů nebo zákonných zástupců.

Článek 2

Všeobecná práva a povinnosti

1. Každý žák má právo vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
2. Žáci se účastní všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky a třídnických hodin.
3. Každý žák je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, na majetku, na přírodě a životním prostředí.
4. Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování. Není dovoleno do školy vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výuku.
5. V budově a zařízeních školy žáci slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání a při oslovení pracovníků školy používá oslovení „paní“ „pane“ a příslušnou funkci, kterou pracovník zastává.
6. Žák vystupuje slušně vůči všem vyučujícím, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují.
7. Žáci se k sobě chovají slušně. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
8. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (dozor, třídní učitel, jiný vyučující, výchovný poradce).
9. Žáci dbají o bezpečnost svou i spolužáků.
10. Žáci v době vyučování a o přestávkách respektují pokyny pracovníků školy a řídí se jimi.
11. Na školním pozemku, v tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili na počátku každého pololetí školního roku. (Učitelé zapíší poučení o bezpečnosti do třídních knih).
12. Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění žák ihned informuje vyučujícího nebo nejbližší dosažitelného pracovníka školy.
13. V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících. Během cestování se chovají slušně a ochotně uvolní místa starším a postiženým spoluobčanům.
14. Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření ve škole, areálu školy a na akcích pořádaných školou.
15. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce zbraně a pyrotechnické výrobky.
16. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony v budově školy po celou dobu výuky a přestávek.
17. Žáci se chovají slušně ke spolužákům a k občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
18. Ve školní družině se žáci řídí právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu, které jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu školní družiny“.
19. Ve školní jídelně se žáci řídí „Vnitřním řádem školní jídelny“

Článek 3

Omlouvání žáků z vyučování

1. Žáci chodí do školy řádně a včas. Pozdní příchod musí být omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin.

2. V případě absence žáka z důvodu nemoci informuje o tom zákonný zástupce žáka školu nejpozději do 3 dnů telefonicky nebo vzkazem třídnímu učiteli. Po návratu do školy je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku, pokud tak neučiní do dvou dnů je absence považována za neomluvenou. Pro toto omlouvání slouží výhradně omluvný list v žákovské knížce.
3. Žák může být uvolněn z výuky (návštěva lékaře apod.) jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané předem v omluvném listu v žákovské knížce. Žákovská knížka v tomto případě zůstává u třídního učitele do návratu žáka do školy (např. do druhého dne).
4. Při opakovaných absencích žáka a v případě více než deseti neomluvených hodin je třídní učitel povinen informovat výchovného poradce a následně odbor sociálně právní ochrany dětí.
5. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy apod.). Pouze v první a poslední hodině mohou být z vyučování uvolnění bez náhrady. Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti rodičů ředitel školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře.
6. Mimořádná uvolnění žáků z rodinných důvodů povoluje nejvíce na 2 dny třídní učitel. Na 3 a více dnů povoluje uvolnění žáků ředitel školy, a to zásadně alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží ji k rozhodnutí řediteli školy. Formulář žádosti je možno si vyzvednout u třídního učitele nebo v kanceláři zástupce ředitele školy. Ředitel školy rozhodne nejpozději do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců dítěte a vyučujících.
7. V odůvodněných případech má škola právo požadovat lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
8. Povinností zákonného zástupce je dokládat (omluvat) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (školský zákon).
9. Zákonný zástupce může omluvit žáka pouze ze zdravotních nebo závažných rodinných důvodů, aby působení rodiny a školy v oblasti povinné školní docházky bylo jednotné (školský zákon).
10. V případě, že žádá zákonný zástupce uvolnit žáka stabilně z vyučovací hodiny buď úvodní či koncové, v přesně stanovený čas a den, je nezbytné podat písemnou žádost řediteli školy s konkrétně stanovenými údaji ohledně uvolnění. (trénink aj. - den v rozvrhu, vyučovací hodina). V případě kladného vyřízení je žák povinen si doplnit veškeré chybějící učivo, včetně doučování a zákonný zástupce přebírá ve stanovenou dobu plnou zodpovědnost za bezpečnost žáka.

Článek 4

Práva a povinnosti spojené s provozem školy

1. Budova školy se pro žáky otevírá v 7:15, vyučování začíná v 7:45 hod.
2. Žák přichází do školy včas. Ve třídě je nejpozději 5 min před začátkem vyučování.
3. Žáci se po příchodu do školy přezouvají v šatně do přezůvek, boty a oděv uloží do přidělené šatní skříňky a v 7:30 odcházejí do tříd.
4. V době malých přestávek odchází žáci pouze na WC, jinak zůstávají ve třídách a připravují se na další vyučovací hodinu.
5. Velkou přestávku využívají žáci zejména ke svačině a mohou se projít na chodbě v rámci svého podlaží. Opouštět své podlaží může žák pouze se souhlasem vyučujícího, který vykonává dohled. Po přípravném zvonění v 9:40 se žáci vrací do tříd.
6. Žáci se stěhují do jiných učeben (např. odborných) v době malé přestávky 2 minuty před zvoněním na hodinu a v době velké přestávky po přípravném zvonění v 9:40. Do pracoven vstupují pouze na vyzvání vyučujícího. V odborné učebně se žáci řídí řádem učebny.
7. V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.
8. V době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten.
9. Hodinovou přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci v prostoru oddechového koutku nebo v případě pěkného počasí na určeném travnatém prostoru před školou.
10. V době hodinové přestávky může žák odcházet mimo školu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka, předaného třídnímu učiteli. Písemný souhlas podepsaný zákonným zástupcem žáka obsahuje přesně rozvrhem vymezené dny a dobu (měsíc, pololetí, školní rok apod.), na kterou dává zákonný zástupce souhlas s odchodem žáka mimo školu v době hodinové přestávky. V této době přebírá za žáka plnou odpovědnost zákonný zástupce.
11. V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci svévolně odcházet ze školy. V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím vyučujícím.
12. Na výuku tělesné výchovy se převlékají žáci 1. - 3. ročníku ve třídě a do tělocvičny odchází pod vedením vyučujícího. Žáci ostatních ročníků se převlékají v šatnách u tělocvičny, kam odcházejí 5 minut před zvoněním na vyučovací hodinu.
13. Po skončení vyučování odchází žáci pod dohledem vyučujícího do jídelny. Aktovky ukládají v určeném prostoru před jídelnou. Z jídelny odchází žáci samostatně do šatny, kde se obléknou a opustí prostory školy.

14. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odchází na pokyn vyučujícího do šatny, kde se obléknou a opustí prostory školy.
15. Do ředitelny, sborovny, kanceláře a kabinetů vstupují žáci po zaklepání a vyzvání ke vstupu.
16. Nepřijde-li vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, ohlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

Článek 5

Průběh výuky a příprava na vyučování

1. Žáci nosí denně do školy žákovskou knížku, kterou mají řádně obalenou. Týdně ji předkládají rodičům ke kontrole a podpisu.
2. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit známky a sdělení zapsaná vyučujícími do ŽK, sešitů, kontrolních prací apod.
3. Na začátku vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího tím, že vstanou.
4. Ve vyučovací hodině se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího.
5. Ve vyučovací hodině neruší žáci v práci své spolužáky. S žádosti o radu, vysvětlení a při odpovědi se obrací výhradně na vyučujícího, a to tak, že se přihlásí.
6. V odborných učebnách, v tělesné výchově, při práci na pozemku a žákovské kuchyňce se žáci řídí řády učeben, se kterými jsou seznámeni v první vyučovací hodině.
7. V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žáci nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího. Nesplňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.
8. Žáci si nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity a případně i materiál potřebný pro provedení činnosti podle pokynů vyučujících.
9. Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici žákovskou knížku, školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu.
10. Žáci, kteří zapoměli některou školní potřebu nebo z vážných důvodů nevypracovali domácí úkol, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
11. Žáci zpracovávají domácí úkoly v rozsahu, který určil vyučující a ve stanoveném termínu tj. do následující vyučovací hodiny daného předmětu, pokud vyučující nestanoví jinak. Domácí úkol může být oznámkován a zahrnut do klasifikace z daného předmětu.
12. V průběhu vyučování udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu. V případě, že jde o poslední hodinu v dané učebně, zvednou žáci všechny židle. Dohlédnou také na zavření oken.
13. Vstoupí-li během vyučování do třídy zaměstnanec školy nebo jiná dospělá osoba, pozdraví žáci tím, že vstanou.
14. Žák ve vyučování aktivně přistupuje k práci, svědomitě a poctivě plní uložené úkoly, neopisuje a nenapovídá.
15. V průběhu výuky žák nejí a nežvýká, podle potřeby se může napít.

Část III. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví.
2. Žáci dodržují pravidla osobní bezpečnosti a bezpečnosti vůči ostatním spolužákům a zaměstnancům školy.
3. Žáci nosí v budově školy vhodné přezůvky s pevnou patou bez černé podrážky.
4. Žákům není dovoleno nosit do budovy školy a na akce pořádané školou věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
5. Žákům je zakázáno ve škole i na akcích pořádaných školou přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky včetně kouření a požívání alkoholických nápojů.
6. Žáci nepřehlížejí projevy diskriminace, nepřátelství, netolerance, šikany a násilí.
7. Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
7. Žáci dodržují pravidla hygieny.
8. Při všech akcích pořádaných školou mimo její budovu žáci dodržují pravidla silničního provozu.
9. Na všech akcích pořádaných školou (vycházky, exkurze, besedy, školní výlety, plavecký a lyžařský výcvik a další akce) dbá žák na pravidla bezpečnosti a řídí se pokyny vyučujících, dalších zaměstnanců školy nebo jiných oprávněných osob (např. spoluorganizátorů akcí).
10. Při práci v učebnách, na školním pozemku a v tělesné výchově se žáci řídí bezpečnostními pokyny uvedenými v jednotlivých provozních řádech a pokyny vyučujícího.
11. Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližší dosažitelného dospělého pracovníka školy.

12. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat velká okna v místnostech školy. Velká okna smí otevírat pouze vyučující. Žákům není dovoleno otevírat jakákoli okna na WC a na chodbách. Žákům není také dovoleno manipulovat se žaluziemi, jestliže k tomu nejsou vyzváni vyučujícím.

Část IV. Způsoby kontaktů mezi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a žáky

Článek 1

Směrem k zákonným zástupcům

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Zákonní zástupci jsou informováni průběžně o výsledcích prospěchu a chování prostřednictvím zápisu do žákovských knížek nebo deníčků.
3. Zákonní zástupci se mohou informovat o prospěchu a chování svého dítěte u jednotlivých vyučujících, třídního učitele a vedení školy výhradně v určených konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po vzájemné telefonické domluvě kdykoli v jinou dobu.
4. Pro potřeby výchovného poradenství má výchovná poradkyně stanoveny konzultační dny a hodiny, kdy ji mohou navštívit žáci nebo zákonní zástupci.
5. V době nemoci žáka si případné domácí úkoly a zápisy učiva zajišťuje žák nebo jeho zákonný zástupce sám telefonicky nebo osobně u spolužáků. Pokud chce zákonný zástupce převzít úkoly osobně od vyučujícího, činí tak výhradně v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí telefonické domluvě v jinou dobu.
6. V souvislostech uvedených v bodě 3, 4 a 5 není dovoleno narušovat pracovní dobu pedagogických pracovníků v době přípravy na vyučování, vlastního vyučování, výkonu dohledu nad žáky ani v době určené na přestávku v práci.
7. Termíny třídních schůzek, konzultační hodiny jednotlivých vyučujících a telefonní kontakty na školu jsou uvedeny v žákovské knížce, v informačním zpravodaji, který škola vydává na začátku školního roku a na internetové adrese školy www.zshalenkov.cz
8. V případě projednání důležitých změn v prospěchu nebo chování žáka může vyučující pozvat zákonného zástupce žáka do školy prostřednictvím žákovské knížky nebo deníčku. V případě, že se zákonný zástupce na toto vyzvání nedostaví, opakuje se pozvání úředním dopisem ředitele školy.

Článek 2

Směrem k žákům

1. Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se učiva kdykoliv během vyučovací hodiny.
2. Žák může po dohodě termínu s vyučujícím žádat pomoc a radu i mimo vyučovací hodinu.
3. Žák, který se neúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva.
4. V případě, že je žák svědkem šikany, diskriminace, netolerance, násilí nebo jiných forem sociálně patologických jevů ve škole nebo je sám terčem takového jednání, má právo kontaktovat třídního učitele, vedení školy, výchovného poradce nebo jiného vyučujícího okamžitě.
5. Vedení školy (ředitele, zástupce ředitele) může žák kontaktovat kdykoliv v jejich přítomnosti ve škole sám nebo prostřednictvím svého třídního učitele nebo výchovného poradce.

Článek 3

Směrem ke škole

1. Je nutné, aby zákonný zástupce potvrzoval svým podpisem všechny písemné informace uvedené v žákovské knížce nebo deníčku. Informace zapsané v žákovské knížce nebo deníčku je nutno kontrolovat pravidelně, nejméně však jednou týdně.
2. Zákonný zástupce žáka informuje školu a školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (školský zákon) písemnou formou
3. Zákonný zástupce žáka oznamuje škole, školní družině a školní jídelně osobní a další údaje o žákovi a zákonném zástupci, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (školský zákon).

Část V. Nakládání s majetkem školy

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a akcemi pořádanými školou. Jsou přitom povinni řídit se pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.
2. Každý žák je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku školy.
3. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené učebnice, žákovské knížky a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškození. Poškozené nebo ztracené zapůjčené učebnice žáci na konci školního roku uhradí.
4. Žáci šetří školní majetek. V případě úmyslného poškození uhradí viníci způsobené škody.
5. Veškeré odpady odkládají žáci pouze do odpadkových košů v učebnách a na chodbách do určených košů
6. Žáci dbají na to, aby se neplýtvalo elektřinou a vodou.

Část VI. Vnitřní režim školy

Článek 1

Provoz školy a zpřístupnění prostor

1. Budova školy se pro zaměstnance školy otevírá v 6:00 hodin. Provoz ve školní budově končí v 16:00 hodin.
2. Pro žáky je hlavní budova školy zpřístupněna od 7:15 do 15:00 hodin.
3. Od 15:00 do 16:00 je přístup do školy umožněn žákům pouze k organizované činnosti. Pokud činnost nenavazuje přímo na konec vyučování, vpouští žáky do školy zaměstnanec, který vede činnost.
4. Provoz tělocvičny školy je od 7:45 do 20:00 hod.
5. Provoz školní družiny je zajišťován od 11:25 do 16:00 hod.
6. Výdej stravy ve školní jídelně je zajišťován pro cizí strážníky od 11:00 do 11:20 hod., pro pečovatelskou službu od 11:45 do 12:10 hod. a pro žáky a zaměstnance školy od 11:25 do 11:45 hod. a od 12:15 do 13:30 hod.
7. V době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelem školy jsou prostory školy a školní družiny pro žáky a veřejnost uzavřeny.
8. Školní jídelna vaří pro cizí strážníky i v době prázdnin, s výjimkou měsíce srpna, vánočních a velikonočních prázdnin.
9. Zákonní zástupci, prarodiče nebo jiné osoby použijí pro vstup do budovy video-hlásič umístěný vlevo u hlavního vchodu. Není dovolen volný pohyb veřejnosti po budově školy. V případě, že potřebují kontaktovat školu, požádají o informace v kanceláři školy, popřípadě telefonicky.
10. Zákonní zástupci, prarodiče nebo jiné osoby doprovázející žáky před vyučováním do školy nebo v době vyučování např. od lékaře, vstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů v budově školy pouze do prostoru vestibulu před hlavním vchodem nebo do prostoru žákovských šaten. Stejně postupují při odvádění žáků po vyučování, kdy čekají na svoje děti výhradně ve výše uvedených prostorách.
11. Při vyzvednutí žáka z vyučování např. pro návštěvu lékaře apod. nevstupuje zákonný zástupce do budovy školy bez ohlášení. Ohlásí se centrálním telefonem u hlavního vchodu v kanceláři školy. Po vpuštění do budovy si vyzvedne žáka ze třídy.
12. Při vyzvednutí žáka ze školní družiny se zákonný zástupce ohlásí centrálním telefonem u hlavního vchodu ve školní družině a vyčká příchodu svého dítěte v prostorách vestibulu před hlavním vchodem nebo v prostoru žákovských šaten. Při nepřítomnosti družiny v kmenové třídě se ohlásí v kanceláři školy.
13. Cizí osoby mají do školy přístup pouze tehdy, ohlásí-li se v kanceláři u vedení školy nebo je jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta.

Článek 2

Délka vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh zvonění a způsob výuky

1. V budově školy je zajišťováno zvonění ve všech jejích prostorách.
2. Patnáct minut před začátkem první a pět minut před třetí vyučovací hodinou je zařazeno přípravné zvonění.
3. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
4. Délky přestávek jsou deset a pět minut (vzhledem k dojíždějícím žákům). Jedna z přestávek je v délce nejméně 20 minut.
5. Dopolední vyučování probíhá od 7:45 hodin do čtvrté, páté nebo šesté vyučovací hodiny podle denního rozvrhu žáků příslušného stupně.
6. Odpolední vyučování může být organizováno maximálně do 17:00 hodin a začíná nejdříve sedmou vyučovací hodinou. Délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí být minimálně 50 minut.
7. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jdou žáci na oběd.
8. Žáci 1. až 4. ročníku mohou mít v jednom sledu maximálně pět vyučovacích hodin, žáci 5. - 9. ročníku, maximálně šest vyučovacích hodin.

9. Do rozvrhu žáků 1. stupně je každý den zařazována alespoň jedna hodina předmětu s převahou výchovného zaměření.
10. Předměty u nichž to vyžaduje charakter výuky, mohou být zařazovány jako dvouhodinové bloky (výtvarná výchova, volitelný předmět). Dvouhodinový blok se skládá ze dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin stejného předmětu, které jsou po 45 minutách odděleny přestávkou.
11. Způsob výuky pro žáky docházející do školy je tradiční. Do školy mohou být zařazeni i žáci plnící školní docházku zvláštním způsobem a individuálně vzdělávaní žáci.
12. Přehled vyučovacích hodin a přestávek

VYUČOVACÍ HODINY A PŘESTÁVKY

1. hodina 7:45 - 8:30	Př. 8:30 - 8:40
2. hodina 8:40 - 9:25	Př. 9:25 - 9:45
3. hodina 9:45 - 10:30	Př. 10:30 - 10:40
4. hodina 10:40 - 11:25	Př. 11:25 - 11:30
5. hodina 11:30 - 12:15	Př. 12:15 - 12:25
6. hodina 12:25 - 13:10	Př. 13:10 - 13:15
7. hodina 13:15 - 14:00	Př. 14:00 - 14:05
8. hodina 14:05 - 14:50	Př.

Část VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klasifikační řád

/Upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu a chování žáků/

1. Obecná ustanovení

- Hodnocení a klasifikace prospěchu a chování vychází z platných školských zákonů a prováděcích předpisů.
- Při hodnocení a při průběžné a celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty naukové, předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření a předměty s převahou praktických činností.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- Klasifikace chování je uvedena v článku č. 2.6
- Klasifikace žáků se specifickými poruchami učení se provádí podle metodických doporučení MŠMT a příslušného školského poradenského zařízení.
- U žáků se specifickou poruchou učení může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a na základě doporučení příslušného školského pedagogického zařízení rozhodnout o použití slovního hodnocení v jednom nebo více předmětech.

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení se vztahuje k očekávaným výstupům ŠVP a k utváření klíčových kompetencí
- Učitelé zajišťují, aby zákonní zástupci nezletilých žáků byli o průběhu a výsledcích vzdělávání včas a prokazatelně informováni.
- Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za I. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení. V 5. a 7. ročníku základního vzdělávání vydá škola také výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. nebo II. stupně základní školy, který již v rámci daného stupně ročník jednou opakoval a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze – li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat o přezkoumání hodnocení žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Žákovi, který již na daném stupni základní školy jednou ročník opakoval, může ředitel školy povolit opakování ročníku na žádost zákonného zástupce pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Skupinová práce se nehodnotí známkou

2.1 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- *soustavným diagnostickým pozorováním žáka*
- *soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, kontrolou domácích úkolů*
- *různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami)*
- *analýzou výsledků činnosti žáka*
- *konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,*
- *rozhovory se žákem*
- žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí, z toho nejméně jednou ústně podle možností předmětů
- frekvence známek bude také sledována v závislosti na hodinové dotaci jednotlivých předmětů
- ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy a není přípustné individuální přezkušování po kabinetech (výjimka je přípustná pouze při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa)
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonnému zástupci žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům
- termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace
- na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy vyučující příslušných předmětů, zapisují číselní známky celkové klasifikace do katalogového listu žáka
- při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, ústavní péče) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělil škola při instituci, kde je žák umístěn a žák se již znovu nepřezkušuje

- v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem
- písemné práce žáka vyučující uchovává po dobu klasifikace a v období hlavních prázdnin, aby mohly být na požádání předloženy nejen žákovi, ale také jeho zákonnému zástupci
- třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni informovat ostatní vyučující s doporučením pedagogických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů

2.3 Klasifikace žáka

- žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku,
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu a do výsledného hodnocení předmětu se nesmí promítnout chování žáka ve škole, protože to je předmětem samostatné klasifikace
- ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě
- případy zaostávání žáků v učení, nedostatky v jejich chování, nedostatek podkladů pro objektivní klasifikaci a další závažná fakta ovlivňující hodnocení na konci klasifikačního období se projednají v pedagogické radě, na kterou učitelé připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

2.4 Způsob informování zákonných zástupců o prospěchu a chování

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační hodiny ...)
 - třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
 - třídní učitel nebo ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

2.5 Stupně hodnocení prospěchu

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, domácí nauky. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktických činnostech
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají na základní škole předměty jako je tělesná, hudební a výtvarná výchova. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje podobná kritéria pro celkové hodnocení žáka, jaká jsou uvedena v klasifikaci pro hodnocení praktických činností. Navíc je však nutné u skupiny těchto předmětů přihlídnout k psychomotorickým schopnostem žáka, jeho tělesné zdatnosti a vrozeným schopnostem a talentu. Je třeba citlivě od sebe odlišit méně talentu a nadání žáka pro daný předmět a z toho plynoucí pasivitu mnohdy ještě prohloubenou nedostatkem podpory a motivace ze strany vyučujícího od úmyslného nezájmu o daný předmět, opakovaného neplnění zadaných úkolů, nespolečnosti při skupinových úkolech a skupinové práci apod.

-Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu

- a) 1- výborný
- b) 2- chvalitebný
- c) 3- dobrý
- d) 4- dostatečný
- e) 5- nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logiky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správně, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.
- Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
- Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky.
- Grafický projev je málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
- Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- Nedovede samostatně studovat.

Pozn.

Klasifikační **stupeň 4 (dostatečný)** a **stupeň 5 (nedostatečný)** použije v předmětech výchovného a uměleckého zaměření vyučující jen výjimečně v ojedinělých případech a po projednání v pedagogické radě.

- Při hodnocení žáka v případě použití klasifikace se na I. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslicí, na II. stupni se použije slovní označení odpovídající číslici v předchozím bodě.

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním – není hodnocen v žádném předmětu horším stupněm než 2

(chvalitebným) a průměr povinných předmětů není vyšší než 1,5a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) prospěl (a) - není –li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl (a) – je – li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- Výsledky práce v zájmových útvarech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni

a) pracoval (a) úspěšně

b) pracoval (a)

2.6 Zásady pro používání slovního hodnocení

Slovní hodnocení je možno použít u žáka s vývojovou poruchou učení, pokud o to požádá zákonný zástupce žáka. Třídní učitel pak převede klasifikaci do slovního hodnocení. V případě, přestupu žáka na jinou školu převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak.

Výsledky vzdělávání jsou u žáka v případě slovního hodnocení hodnoceny tak, aby bylo zřejmé, jaké úrovně žák dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům definovaným ve školním vzdělávacím programu.

Slovní hodnocení musí splňovat tato kritéria:

- věcnost

- srozumitelnost

- úplnost

- pozitivní formulace

- nezamlčovat nebo obcházet situace, kdy žák učivo nezvládá

Slovní hodnocení popisuje zejména:

- konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností žáka

- žákovy pokroky v hodnoceném období

- vztah žáka k jednotlivým předmětům a činnostem

- aktivita žáka při výuce

- komunikační schopnosti žáka

2.7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka s prokázanou tělesnou vadou, vadou řeči, specifickou poruchou učení nebo chování se přihlídně k charakteru postižení a vyjádření pedagogicko- psychologické poradny (PPP Vsetín).

Pokud poradenské zařízení diagnostikuje některou z poruch učení, je na žádost zákonných zástupců dítěte vypracován individuální vzdělávací plán, podle kterého pak kompetentní pedagog pracuje.

Stanovený rozsah práce se žákem je jednu hodinu týdně. Při klasifikaci takových žáků se přihlíží ve vyučovacích hodinách ke stanovené vývojové poruše a dítě je hodnoceno s tolerancí. Žáci jsou povzbuzováni při nezdarech ze strany učitele. Spolužáci jsou vedeni k toleranci a ochotě pomáhat. Pokud si rodič nepřeje, aby byla škola o výsledcích vyšetření informována, škola v těchto případech nemůže žáka do integrace zařadit.

U žáků, kteří jsou sociálně znevýhodněni, je podpora ze strany vyučujících. Výchovný poradce pak věnuje žákovi a třídnímu kolektivu zvýšenou pozornost. Tito žáci využívají konzultační hodiny výchovného poradce i jiných pedagogů.

Na škole se zatím uskutečňuje pouze vzdělávání žáků s poruchami učení.

2. 8 Zásady pro převedení klasifikace do slovního hodnocení nebo naopak

Zvládnutí učiva vzhledem k očekávaným výstupům definovaným ve školním vzdělávacím programu	
1-výborný	Ovládá bezpečně
2-chvalitebný	Ovládá
3-dobrý	V podstatě ovládá
4-dostatečný	Ovládá se značnými mezerami
5-nedostatečný	Neovládá
Úroveň myšlení	
1-výborný	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2-chvalitebný	Uvažuje celkem samostatně
3-dobrý	Menší samostatnost v myšlení
4-dostatečný	Nesamostatné myšlení
5-nedostatečný	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1-výborný	Výstižné a poměrně přesné
2-chvalitebný	Celkem výstižné
3-dobrý	Myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4-dostatečný	Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5-nedostatečný	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Celková aplikace vědomostí, způsob řešení úkolů a chyby, kterých se žák dopouští	
1-výborný	Užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle
2-chvalitebný	Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3-dobrý	Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4-dostatečný	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5-nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Píle a zájem o učení	
1-výborný	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2-chvalitebný	Učí se svědomitě
3-dobrý	K učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4-dostatečný	Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5-nedostatečný	Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

2.9 Hodnocení chování

-Pro hodnocení chování se užívají tři klasifikační stupně:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Stupeň 2 (uspokojivé)

Stupeň 3 (neuspokojivé)

-Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci

chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

-Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

-Sníženým stupněm z chování může být ohodnoceno hrubé porušení školního řádu, a to zejména za:

- soustavné neplnění základních povinností žáka
- nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek a zbraní
- projevy agresivity, brutality a šikany vůči spolužákům a pracovníkům školy
- činy, které mají charakter úmyslného přestupku, činy jinak trestné nebo jiná vážná provinění, kterých se žák dopustil v areálu školy nebo mimo školu při akci pořádané školou.

-Návrh na snížený stupeň z chování je vždy projednán v pedagogické radě.

-Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

a) napomenutí třídního učitele

- je udělováno za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení, nebo za opakované případy. Jde například o tyto přestupky:

- pozdní příchody
- nepřezouvání
- nepořádnost, nepřipravenost na vyučování (školní pomůcky a vybavení, žákovská knížka...)
- neplnění domácích úkolů
- méně časté rušení výuky, které žák na základě upozornění učitele je schopen korigovat
- nedodržování pravidel slušného chování (běžných společenských norem jako je slušné vyjadřování, pomoc druhému ...)

b) důtku třídního učitele

- je udělována jednak v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a jednak při závažnějším porušení pravidel, jako je například:

- časté rušení výuky, které žák není schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat
- opakované pozdní příchody do školy
- drzé chování
- neuposlechnutí pokynů vyučujícího
- fyzické napadení spolužáka, které ale nemá za následek újmu na zdraví
- velmi hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům
- zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí, pomlouvání vůči spolužákům
- nedovolené opuštění školy
- nošení nebezpečných předmětů do školy, používání mobilních telefonů
- neomluvená absence

c) *důtku ředitele školy*

- ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Je udělována jednak v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a jednak v případech obzvláště hrubého porušení pravidel, jako je například:

- krádež
- vandalství
- ublížení na zdraví
- nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek
- slovní či fyzický útok vůči učiteli nebo jakémukoliv pracovníkovi školy
- šikanování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi
- neomluvená absence

-Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele nebo napomenutí třídního učitele na nejbližší pedagogické radě

- Udělení důtky nebo napomenutí oznámí třídní učitel zákonnému zástupci poštou na vyhotoveném formuláři

- Udělení důtky nebo napomenutí se zaznamená do katalogového listu žáka

-Žákovi lze udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, a nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

-Toto ocenění uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět třídního učitele, jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě

-Udělení pochvaly nebo výrazného ocenění žáka oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci

-Udělení pochvaly se zaznamená do katalogového listu žáka

Typy ocenění:

- a) ústní pochvala
- b) písemná pochvala (do notýsků, žákovských knížek, na vysvědčení)
 - pochvala třídního učitele
 - pochvala ředitele školy
- c) věcná pochvala (např. kniha)
- d) jiná forma (diplom, vyznamenání, dopis aj.)

Postup při udělování důtek nebo napomenutí:

- opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování
- za jeden přestupek lze udělit jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat okamžitě na prohřešek)
- typ opatření se řídí závažností přestupku
- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě

Škola není oprávněna trestat své žáky za provinění spáchané MIMO vyučování a MIMO akcí pořádaných školou. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se jako objektivní hodnotit žáka za chování ve škole. V závažných případech, jejichž projednávání se škola přímo účastní, může se přihlídnout k chování i mimo školu.

2.10 Uvolnění z výuky daného předmětu

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka.

2.11 Komisionální a opravné zkoušky

Obecné zásady

-Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

-Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

-Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

-V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a přezkoumání hodnocení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

-Komisi pro přezkoumání hodnocení a opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

-Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, ČŠI jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

-Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

-O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

-Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

-Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

-Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

2.12 Zkoušky při individuálním vzdělávání

-Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

-Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

2.13 Hodnocení nadaných žáků

-O přeřazení žáka mimořádně nadaného do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku může rozhodnout ředitel školy.

-Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák absolvoval

-Obsah a rozsah stanoví ředitel školy

-Při zařazení nadaných žáků do základního vzdělávání vyžaduje od učitele náročnější přípravu na vyučování

-Je zapotřebí větší náročnosti k rozšíření základního učiva v těch předmětech, které vykazují nadání dítěte

-Tito žáci se realizují v řešení a plnění složitějších úkolů, zapojují se do soutěží a pracují také individuálně. Na druhém stupni pak mohou rozvíjet své schopnosti v povinně volitelných předmětech.

Příklady:

Matematické nadání	úlohy, soutěže individuální práce, rébusy, hlavolamy
Hudební nadání	doprovod na nástroj ve výuce, soutěže, předzpěvy, spolupráce se Základní uměleckou školou
Výtvarné nadání	kroužky, zadávání skupinových úkolů, soutěže, spolupráce se ZUŠ
Pohybové nadání	sportovní soutěže, kroužky, vůdčí osobnosti družstev, Uvolňování na sportovní zápasy
Jazykové nadání	soutěže, individuální četba, konverzace, kroužky, aj.

U těchto žáků je nutné usměrnění v chování, vedení k toleranci s méně nadanými žáky, k ochotě pomoci ostatním. Učit je zastávat myšlenku, že každý je dobrý v některé oblasti.

Část VIII. Závěrečná ustanovení

Článek 1

Platnost školního řádu

1. Tento školní řád byl schválen Školskou radou Základní školy Halenkov dne 25. 6. 2018
2. Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dně 21. 6. 2018
3. Tento školní řád je účinný od 1. 9. 2018
4. Tento školní řád se vydává na dobu neurčitou a platí po celou dobu docházky žáka do Základní školy Halenkov, okres Vsetín
5. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni žáci a zaměstnanci školy.
6. Se školním řádem jsou seznámeni zákonní zástupci žáků.
7. Případné změny a dodatky školního řádu podléhají schválení Školské radě Základní školy Halenkov. (viz. zápisy z jednání Školské rady ZŠ Halenkov)

V Halenkově 1. 9. 2018

Mgr. Soňa Růžičková
Ředitelka školy